

# PANDEMİ DÖNEMİ ZORUNLU YAZ STAJI SÜRECİ BİLGİLENDİRMESİ

Pandemi döneminde zorunlu yaz stajı için başvuru süreci aşağıdaki şekilde yürütülecektir.

## STAJ UYGULAMASI AKIŞ ŞEMASI

<https://tf.subu.edu.tr/tr/staj> linkinden “Staj Yeri Kabul Formu” temin edilecek

Yandaki şekilde 1 numara ile gösterilen kısım, öğrenci tarafından doldurulup imzalanacak, sonra öğrenci tarafından taranarak firmaya gönderilecek

Firma bilgilerinin doldurulacağı 3 numaralı kısım firma tarafından doldurulup mühürlenecek, sonrasında bu belge staj komisyonuna ulaştırılacak

Bölüm Staj Komisyonu staj başvurusunu uygun değerlendirmesi durumunda 2 ve 4 numaralı kısımları doldurarak işleme koyar.

The form is titled "SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEKNİKLERİ FAKÜLTESİ MÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ STAJ KABUL FORMU". It is divided into several sections:

- Section 1 (Red oval):** Student information fields including Name and Surname, Student Number, T.C. Kimlik Numarası, Telefon (Cep/İş), e-posta, and Staj Yeri Bilgileri (Türü, Süresi (İş Günü), Staj Başlama ve Bitiş Tarihi). It also contains a declaration of the student's commitment to the internship.
- Section 2 (Blue oval):** Signature lines for the Student (Öğrenci) and the Staj Komisyonu Üyesi (Staj Commission Member).
- Section 3 (Green oval):** Company information fields including Adres, Tel Numarası, Fax Numarası, Vergi Sicil No, Ticaret Sicil No, and E-Posta Adresi.
- Section 4 (Orange oval):** The section for the Staj Komisyonu Başkanı (Staj Commission Chairman) to provide a decision on the application.

Numbered labels 1, 2, 3, and 4 are placed to the right of the form to indicate these sections.

- Yaz okuluna gidecek öğrenciler zorunlu yaz stajlarını yaz okulunun bittiği 26 Ağustos 2020 tarihinden itibaren 2020-2021 Güz dönemi başlayana kadar yapabilirler.
- Staj başvuruları için 1 ve 3 numaralı bölümleri doldurulmuş, imza ve mühürlenerek taranmış Staj Kabul Formu evrakını mail yoluyla staj başlangıç tarihinden en az 7 iş günü öncesine kadar bölüm staj komisyonuna ulaştırılmış olmalıdır.
- Tüm onay süreçleri tamamlandıktan sonra “Staj Kabul Formu”nun taranmış hali mail yoluyla staj komisyonundan istenebilir.
- İşyerinin bulunması ve Staj kabul formunun Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırılmasına kadar olan süreç tamamen öğrencinin sorumluluğundadır.
- Toplam staj süresi 40 iş günü olup, bir staj için süre 20 iş günüdür.
- Staj tamamlanınca “Staj Defteri” ve “Öğrenci Staj Sicil Fişi” en geç Güz Yarıyılı ikinci (2.) hafta sonuna kadar Staj Komisyonuna teslim edilmelidir.
- “Staj Defteri” ve “Öğrenci Staj Sicil Fişi”ndeki Dekanlıkça onaylanması gereken kısımlar defterin teslimi sırasında onaylatılacaktır.
- Stajlar kabul ve ret şeklinde değerlendirilecektir. Kısmi kabul olmayacaktır.
- Sonuçlar, staj değerlendirmesinden itibaren en geç iki (2) hafta sonuna kadar bölüm web sayfalarında ve bölüm duyuru panolarında ilan edilecektir.