

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİME GİTMEDEN ÖNCE**

1.8 not ortalamasını geçen ve İşletmede Mesleki Eğitim’e gidecek olan öğrenciler ders seçimlerini yaparlar (20-21-22 Eylül 2021).

İşletmede Mesleki Eğitim

*ve diğer dersler…*

Öğrenciler hazırladıkları İşletmede Mesleki Eğitim Ara Raporu’nu vize haftasında ilgili Denetçi Öğretim Elemanı’na teslim ederler.

Öğrenciler işletmelerde, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında 16 hafta tam zamanlı olarak eğitimlerini alırlar.

Uzaktan eğitimle verilecek olan seçmeli dersler ile ilgili gelişmeler https://tf.subu.edu.tr adresinden takip edilecektir.

Değerlendirme formları için;

https://[muys.subu.edu.tr](http://muys.subu.edu.tr)

İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu, İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu’nu ilgili Denetçi Öğretim Elemanı’na teslim eder.

Rapor örneği ve yazım kılavuzu için;

https://[muys.subu.edu.tr](http://muys.subu.edu.tr)

Kabul Formu için; https://[muys.subu.edu.tr](http://muys.subu.edu.tr)

(İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu’nu düzenlemeyen öğrenciler sigorta girişleri yapılmadığı için İşletmede Mesleki Eğitim’e gidemezler)

Ders seçimini yapan öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu’nu doldurarak, formu Bölüm Başkanlığı’na teslim ederler.

Tüm bilgilendirmeler https://[muys.subu.edu.tr](http://muys.subu.edu.tr)

 ve https://tf.subu.edu.tr adreslerinden yapılacaktır.

Öğrencilerin işletmelere yerleştirilmeleri Bölüm Başkanlığınca MUYS (https://[muys.subu.edu.tr](http://muys.subu.edu.tr)) ile yapılır.

İşletme tarafından onaylanan İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu, Bölüm Başkanlığı’na en geç 11 Ekim 2021 tarihinde teslim edilir.

İşletmeye yerleştirilen öğrenciler, Dekanlıkça onaylanan İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu’nu ilgili işletmeye onaylatır ve işe başlar (27 Eylül 2021).

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ESNASINDA**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SONRASINDA**

İşletmede Mesleki Eğitim Dersi (5+20): Başarı notu harfli sisteme göre verilir ve genel ortalamaya dahil edilir.

Öğrenciler hazırladıkları İşletmede Mesleki Eğitim Nihai Raporu’nu finallerin 2. haftasında ilgili Denetçi Öğretim Elemanı’ na teslim ederler.

Staj Başvuru Formu final sınavlarının ilk haftası teslim edilir.

Öğrencilerin zorunlu stajlarını aynı işyerinde yapmak istemeleri durumunda sigortaları devam ettirilir. Bu durumda olan öğrenciler Staj Başvuru Formu’nu ilgili işyerine imzalatarak staj komisyonuna teslim ederler.