|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Yıl** | 20\_\_/20\_\_ | | **Yarıyıl** | | Güz | Bahar | | Yaz |
| **Fak./YO/MYO** |  | | **Öğrenci No** | |  | | | |
| **Bölümü** |  | | **Cep. Tel.** | |  | | | |
| **Adı Soyadı** |  | | **E-Posta** | |  | | | |
| **İtiraz Nedeni** | Ara Sınav (Vize) | Final Sınavı | | Muafiyet Sınavı | | | Diğer\* | |

……./……./20……

*\*Diğer (yazınız):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Aldığı Not** | **Sınav Sonucu İlan Tarihi** |
|  |  |  |  |
| **Dersi Veren Öğretim Elemanı** | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin İmzası\*\*** | **Bölüm Başkanı Onayı** |

**\*\*** Kayıt sırasında bildirdiğim adresle birlikte yukarıda belirttiğim e- posta adresine yapılacak tebligatların da Tebligat Kanunu’na göre tarafıma yapılmış sayılacağını kabul ve beyan ederim.

**Değerlendirme Tablosu:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından doldurulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddi hata vardır | | | Maddi hata yoktur | | | | Sehven not girişi | | |
| Önceki Notu (rakam) |  | Önceki Notu (harf) | |  | Yeni Notu (rakam) |  | | Yeni Notu (harf) |  |
| **Açıklama:** | | | | | | | | | |

**Not:** Not değişikliği olması durumunda değerlendirme evrakları (Sınav kağıdı, cevap anahtarı, sınav tutanağı vb.) bu belgenin eki olarak sunulmalı ve bölüm kurulu ile FYK’ya gönderilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Öğretim Elemanı:** | |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Tarih** | **\_\_/\_\_/20\_\_** |
| **İmza** |  |

|  |
| --- |
| **Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**  Notların verilmesi, açıklanması, sınav sonuçlarına itiraz ve maddi hata düzeltmeleri  MADDE 24 – (1) Öğretim elemanları tarafından verilen dönem sonu başarı notları, akademik takvimde belirtilen tarihte açıklanır.  (2) Notlarla ilgili herhangi bir maddi hata olması durumunda, not düzeltmesinin dersi veren öğretim elemanının başvurusu ile bölüm başkanlığının önerisi üzerine ve o bölümün bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulu kararı ile yapılması gerekir.  (3) Öğrenci, sınav sonuçlarına itirazını sınav sonuçlarının ilanını izleyen 5 iş günü içinde kayıtlı olduğu bölüm başkanlığına dilekçeyle yapar. İlgili öğretim elemanı, itiraz edilen sınavı inceleyerek en geç bir hafta içinde değerlendirir ve sonucu bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirir. İtiraz sonunda maddi hata saptanması durumunda, başarı durumu yeniden değerlendirilerek sonuç ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve ilan edilir. Öğrenci bu karara itiraz etmek isterse sonucun ilan edildiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde Rektörlüğe dilekçe ile itirazda bulunabilir. Rektörlük ilgili sınavla alakalı uzmanlardan oluşan bir komisyon kurmak suretiyle itirazı inceler. Süresi içinde yapılmayan itirazlar değerlendirmeye alınmaz. |