# T.C. SAKARAYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

**İŞ SÜREÇLERİ**

**11) ARŞ. GÖR. ALIMI SÜRECİ İŞLEMLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **SÜREÇ ADI** | Arş. Gör. Alımı Süreci İşlemleri |
| **SÜREÇ NO** | 11 | **TARİH** | 01.01.2024 |
| **SÜRECİN SORUMLUSU** | Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan |
| **SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ** | Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Sekreterliği, Rektörlük |
| **ÜST SÜRECİ** | Yönetim İşletişim Süreci |
| **SÜRECİN AMACI** | Akademik Personel İhtiyacının Karşılanması, |
| **SÜRECİN SINIRLARI** | Rektörlüğün akademik personeli ataması ve ilgilinin göreve başlaması  |
| **SÜREÇ ADIMLARI** | * Talepler doğrultusunda rektörlüğe kadro sayısı bildirme
* Akademik ilanın ulusal gazetede yayınlanması
* Adayların müracaatı
* Ön değerlendirme komisyonlarının oluşturulması, Rektörlüğe ve ilgililere bildirilmesi
* Aday İlandaki Şartlara Uyuyor ve Belgeleri Tamam İse Belirlenen Komisyonlarca Başvuruların Değerlendirilerek En Yüksek Puandan En Düşük Puana Göre Sıralanmış Ön değerlendirme formlarının imzalı haliyle dekanlığa teslim edilmesi.
* Giriş sınavı yapılarak giriş sınavının sonucunun en yüksek puandan en düşük puana göre sıralanması
* Giriş sınavı sonuçu sınav tutanakları ve evrakları ile birlikte Dekanlığa teslim edilir.
* Sınav Sonuçları İlan Edilir. Dekanlık Görüşü İle Birlikte Yönetim Kuruluna Sunulur.
* Personel Daire Başkanlığı ve Rektörlük Onayına Sunulmak Üzere Gönderilir.
 |
| **SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | Performans Göstergesi |
| Akademik Personel Sayısı |

## ARŞ. GÖR. ALIMI SÜRECİNİ BAŞLAT

Taleplerin Tespiti

.

Talepler Doğrultusunda Rektörlüğe Kadro Sayısı Bildirme

Akademik İlanın Ulusal Gazetede Yayınlanması

Adayların Müracaatı

Ön Değerlendirme Komisyonlarının Oluşturulması, Rektörlüğe ve İlgililere Bildirilmesi

 Aday İlandaki Şartları Sağlamıyorsa ya da Belgeleri

Tam Değilse Başvurusu Kabul Edilmez.

Aday İlandaki Şartlara Uyuyor ve Belgeleri Tamam İse Belirlenen Komisyonlarca

Başvuruların Değerlendirilerek En Yüksek Puandan En Düşük Puana Göre Sıralanmış

Ön Değerlendirme Formlarının İmzalı Haliyle Dekanlığa Teslim Edilmesi.

.

İlanda Belirtilen Tarihte Giriş Sınavı Yapılarak Giriş Sınavının

Sonucunun En Yüksek Puandan En Düşük Puana Göre Sıralanması

Giriş Sınavı Sonuçu Sınav Tutanakları ve Evrakları

İle Birlikte Dekanlığa Teslim Edilir.

Sınav Sonuçları İlan Edilir.

Dekanlık Görüşü İle Birlikte Yönetim Kuruluna Sunulur.

Personel Daire Başkanlığı ve Rektörlük Onayına Sunulmak Üzere Gönderilir.

**İŞLEM SONU**