

**DİSİPLİN KURULU TOPLANTISI VE KARARLARI ALT DETAY SÜRECİ**

**Bağlı Olduğu Alt Süreç:** Fakülte Alt Süreci

**Sürecin Sorumluları:** Fakülte Dekanı, Fakülte Disiplin Kurulu Üyeleri, Fakülte Sekreteri, İlgili İdari Personel

**Sürecin Uygulayıcıları:** Fakülte Dekanı, Fakülte Disiplin Kurulu Üyeleri, Fakülte Sekreteri, İlgili İdari Personel

**Sürecin Amacı:** Disiplin yönetmenliğine aykırı harekette bulunan öğrencilerin ve personelin ilgili yönetmelik hükümlerine göre soruşturmalarının yapılması

**Sürecin Girdileri:**

1-Soruşturma Tutanağı

2-Savunma Yazısı

3-Disiplin Görevlisi görüşü

4-Yönetim Kurulu kararı

5-Tebligat

**Sürecin Faaliyetleri:**

1. Disiplin kuruluna girecek evrakların toplanması
2. Disiplin Kurulu gündeminin hazırlanması
3. Disiplin Kurulu tarihinin belirlenerek Disiplin Kurulu Üyelerine bilgi verilmesi
4. Disiplin Kurulunun toplanarak gündeme dair kararların alınması
5. Alınan Kararların rapor haline getirilmesi ve tek karar halinde Disiplin Kurulu Üyeleri tarafından imzalanması
6. İlgili birimlere kararların dağıtılması, dosyalanması ve karar defterine yapıştırılması

**Sürecin Çıktıları:** Sonuçlandırılmış Disiplin Kurulu Kararları

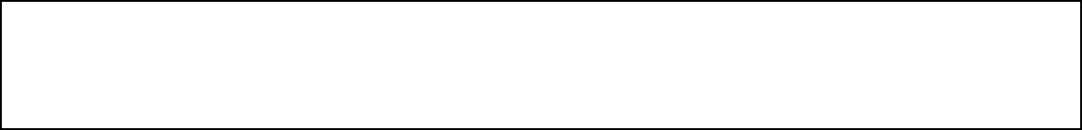
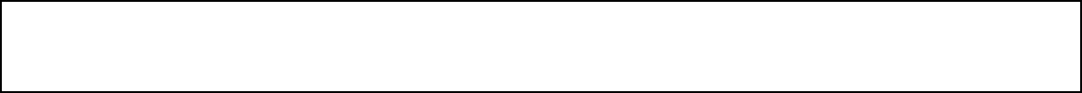
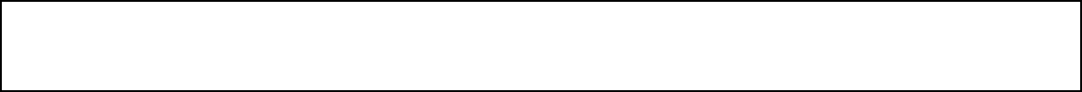
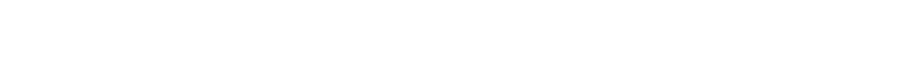
**Performans Göstergeleri:** Hazırlanan Soruşturma Dosya Sayısı

**Sürecin Müşterisi:** Öğrenci

**Sürecin Tedarikçisi:** Teknoloji Fakültesi Dekanlığı

**Süreci Tanımlayanlar:** Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu

## DİSİPLİN KURULU TOPLANTISI VE KARARLARI SÜRECİNİ BAŞLAT



Disiplin Kuruluna girecek evrakların toplanması

Disiplin Kurulu gündeminin hazırlanması

Disiplin Kurulu tarihinin belirlenerek Disiplin Kurulu Üyelerine bilgi verilmesi

Disiplin Kurulunun toplanarak gündeme dair kararların alınması

Alınan Kararların rapor haline getirilmesi ve tek karar halinde Disiplin Kurulu Üyeleri tarafından imzalanması

İlgili birimlere kararların dağıtılması

Dosyalanması ve karar defterine yapıştırılması

**İŞLEM SONU**