

**HAFTALIK DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ**

**ALT DETAY SÜRECİ**

**Bağlı Olduğu Alt Süreç:** Fakülte Alt Süreci

**Sürecin Sorumluları:** Bölüm Başkanları, Bölüm Başkan Yardımcıları

**Sürecin Uygulayıcıları:** Teknoloji Fakültesi Dekanlığı

**Sürecin Amacı:** Her yarıyıl için tüm programların ders planlarındaki derslerin ne zaman yapılacağının haftalık gün ve saat olarak belirlenerek öğrencilere duyurulması.

**Sürecin Girdileri:** Ders Planları

**Sürecin Faaliyetleri:**

1. Tüm Programların Her Yarıyıl İçin Belirlenen Ders Görevlendirmelerine Göre Öğretim Elemanlarının Sorumlu Oldukları Dersleri Yapabilecekleri Uygun Gün ve Saatler Belirlenir.

2. Hazırlanan haftalık ders programları bölüm başkanlığının onayına sunulup onaydan sonra ek ders ödemelerinin yapılabilmesi için rektörlüğe gönderilir.

3. Haftalık ders programları öğrencilere duyurulur.

4. Haftalık ders programı öğrenci bilgi sistemine girilir.

5. Haftalık ders programına göre dersler takip edilir.

**Sürecin Çıktıları:** İlgili Listeler

**Sürecin Performans Göstergeleri:**

PG.1 Haftalık Ders Programlarının Uygulanması

**Sürecin Müşterisi:** Üniversitemize Bağlı Tüm Akademik ve İdari Birimler

**Sürecin Tedarikçisi:** Rektörlük, Akademik ve İdari Birimler

**Süreci Tanımlayanlar:** Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu, Uygulayıcıları

**HAFTALIK DERS PROGRAMLARININ**

**HAZIRLANMASI İŞLEMİNİ BAŞLAT**

Bölüm Başkanlığınca Derslerin Yapılacağı Uygun Gün ve Saatler Belirlenerek Haftalık Ders Programı Hazırlanır.

Haftalık Ders Programı Dekanın Onayına Sunulur.

Haftalık Ders Programları Uygun Mu?

**HAYIR**

**EVET**

Haftalık Ders Programı Dekanın Onayından Sonra Ek Ders Ödemeleri İçin Rektörlüğe Gönderilir.

## Dekanın Onayından Sonra Haftalık Ders Programları

Yürürlüğe Girer.

Haftalık Ders Programı Öğrencilere Duyurulur.

Haftalık Ders Programı Bilgi Sistemine Girilir.

Onaylanan Ders Programlarına Göre Dersler

Takip Edilir.

İŞLEM

SONU