T.C. SAKARYA UYGULAMALI

BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

İŞ SÜREÇLERİ

44) ÖĞRENCİ BELGESİ VERME İŞLEMLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **SÜREÇ ADI** | Öğrenci Belgesi Verme İşlemleri |
| **SÜREÇ NO** | 44 | **TARİH** | 01.01.2024 |
| **SÜRECİN SORUMLUSU** | e-Devlet Sitesi, Bölüm Sekreterliği |
| **SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ** | Bölüm Sekreterliği, e-Devlet Sitesi |
| **ÜST SÜRECİ** | Eğitim-Öğretim Süreci |
| **SÜRECİN AMACI** | Öğrencilere En kısa Sürede Öğrenci Belgesi Vermek |
| **SÜRECİN SINIRLARI** | Öğrencinin e-Devlet Sistemine Girmesiyle Başlar, Çıktı Almasıyla Son Bulur. |
| **SÜREÇ ADIMLARI** | Öğrenci PTT’lerden aldığı e-devlet şifresiyle “turkiye.gov.tr” adresine girerek belge alır.Ya da Bölüm Sekreterliğine başvuru yapar.Bölüm Sekreteri tarafından öğrenci belgesi verilir. |
| **SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | Performans Göstergesi |
| Öğrenci Belgesi Verilen Öğrenci Sayısı Öğrenci Belgesi Verilme Hızı |

**ÖĞENCİ BELGESİ VERME SÜRECİNİ BAŞLAT**

Öğrenci PTT’lerden aldığı e-devlet şifresiyle “turkiye.gov.tr” adresine girerek belge alır.

Ya da Bölüm Sekreterliğine başvuru yapar.

Bölüm Sekreteri tarafından öğrenci belgesi verilir..

**İŞLEM SONU**