

**BÖLÜM BAŞKANI ATAMASI ALT DETAY SÜRECİ**

**Bağlı Olduğu Alt Süreç:** Fakülte Alt Süreci

**Sürecin Sorumluları:** Dekanlık, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, Yazı İşleri Birimi, Personel İşleri Birim Personeli

**Sürecin Uygulayıcıları:** Dekanlık

**Sürecin Amacı:** Yeni açılan bölüme veya süresi dolan bölüm başkanının yerine ilgili kanun ve yönetmeliğe uygun olarak bölüm başkanı ataması

**Sürecin Girdileri:** Yeni Açılan Bölüme veya Süresi dolan bölüm başkanının yerine ilgili kanun ve yönetmeliğe uygun olarak bölüm başkanı atama

**Sürecin Faaliyetleri:**

1. Bölüm Başkanını belirlemek üzere, Dekanlık tarafından bölümdeki Anabilim Dalı Başkanlarının yazılı görüşlerinin istenmesi
2. Dekan ve Anabilim Dalı Başkanlarının yazılı görüşlerinin dikkate alınarak, Bölüm Başkanı adayının belirlenmesi
3. Bölüm Başkanı adayının ikinci bir idari görevi varsa Bölüm Başkanı atama onayının Rektörlüğe sunulması
4. Rektörün onayından sonra Bölüm Başkanının atanarak, görevine başlaması
5. Bölüm Başkanı adayının ikinci bir idari görevi yoksa Dekan’ın Bölüm Başkanını ataması, Rektörlük Makamına ve Bölümüne bildirilmesi

**Sürecin Çıktıları:** Atamanın; atanan kişiye ve Rektörlük Makamına yazılı olarak bildirilmesi

**Performans Göstergeleri:**

PG. 1 Atamanın yapılması

**Sürecin Müşterisi:** Akademik Personel

**Sürecin Tedarikçisi:** Rektörlük, Teknoloji Fakültesi Dekanlığı

**Süreci Tanımlayanlar:** Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu

Rektörün onayından sonra Bölüm Başkanı atanarak görevine başlar.

Bölüm Başkanı adayının ikinci bir idari görevi varsa Bölüm Başkanı atama onayı Rektöre sunulur.

Dekan, Anabilim Dalı Başkanlarının yazılı

görüşlerini dikkate alarak, Bölüm Başkanı adayını belirler.

**BÖLÜM BAŞKANI ATAMA**

**SÜRECİNİ BAŞLAT**

Bölüm Başkanını belirlemek üzere, Dekanlık tarafından bölümdeki Anabilim Dalı Başkanlarının yazılı görüşleri istenir.

Bölüm Başkanı adayının ikinci bir idari görevi yoksa Dekan, Bölüm Başkanını atar. Atama, Rektörlük Makamına ve Bölümüne bildirilir.

**İŞLEM SONU**