

**SINAVLARA İTİRAZ İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ**

**Bağlı Olduğu Alt Süreç:** Fakülte Alt Süreci

**Sürecin Sorumluları:** Bölüm Başkanları, dersi veren öğretim elemanı

**Sürecin Uygulayıcıları:** Dekanlık, yazı işleri birimi

**Sürecin Amacı:** Öğrencilerin mağduriyetlerini engellemek

**Sürecin Girdileri:** İtiraz dilekçesi

**Sürecin Faaliyetleri:**

1. Ara sınav-final sınavı değerlendirildikten sonra öğretim elemanları sisteminden bilişim sistemine giriş yapar ve onay verdikten sonra ilan edilmiş olur.

2. Eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğine göre 5 iş günü içerisinde öğrenci sınav notuna itiraz dilekçesi verir.

3. Sınav kağıdı sorumlu öğretim elemanı tarafından kontrol edilir.

4. İtiraz incelenir.

5. Maddi hatanın anlaşılması halinde Yönetim Kuruluna sunulur.

6. Yönetim Kurulu Kararı ile not düzeltilir.

7. Durum öğrenciye bildirilir.

8. Yeni not öğrenci bilgi sistemine girilir.

9. Hata yok ise itiraz reddedilir.

**Sürecin Çıktıları:** İtirazları Kabul Edilen Öğrenci Sayısı

**Sürecin Performans Göstergeleri:**

PG.1 Sınavlara İtiraz Eden Öğrenci Sayısı, İtirazları Kabul Edilen Öğrenci Sayısı

**Sürecin Müşterisi:** Öğrenci

**Sürecin Tedarikçisi:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler

**Süreci Tanımlayanlar:** Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu, Uygulayıcıları

**SINAVLARA İTİRAZ SÜRECİNİ BAŞLAT**

Ara ve Final Sınavları Değerlendirildikten Sonra Öğretim Elemanları

Bilişim Sistemine Giriş Yapar ve Onay Vererek Notları İlan Etmiş Olur

Öğrenci Sınav Notunu Düşük Bulursa, Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğine Göre 5 Gün İçerisinde Maddi Hata Dilekçesi (İtiraz Dilekçesi)Verir

İlgili Öğretim Elemanı Öğrencinin Sınav Kâğıdını Tekrar İnceler

Maddi Hata Yapılmış

Mı?

**HAYIR**

Başvuru

Reddedilir

Bölüm Başkanlığınca Not Düzeltilmesi için Yönetim Kuruluna Sunulur.

Yönetim Kurulunca İtiraz İncelenir

Öğrencinin İtirazı

Doğru Mu?

**HAYIR**

Başvuru

Reddedilir..

Öğrenci Bilgi Sistemine Yeni Not İşlenir

Karar Olumlu Ya da Olumsuz Öğrenciye Bildirilir

**İŞLEM SONU**