

 **PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ**

**Bağlı Olduğu Alt Süreç:** Fakülte Alt Süreci

**Sürecin Sorumluları:** Fakülte Dekanı, Fakülte Disiplin Kurulu

**Sürecin Uygulayıcıları:** Fakülte Dekanlığı, Fakülte Disiplin Kurulu

**Sürecin Amacı:** Disiplin yönetmenliğine aykırı harekette bulunanların ilgili yönetmelik hükümlerine göre soruşturmalarının yapılması.

**Sürecin Girdileri:** Şikâyet, ihbar.

**Sürecin Faaliyetleri:**

1. Suça ilişkin yazı ve belgelerin Fakülte Dekanlığına ulaşması
2. Tarafların olay üzerinde soruşturulması
3. Disiplin Kurulunun Toplanması
4. Fakülte Disiplin Kurulunun Kararı
5. Kararın Dekanlığa Bildirilmesi
6. Disiplin Kurulu Kararının İlgiliye ve Rektörlüğe bildirilmesi

**Sürecin Çıktıları:** İtiraz veya cezaya gidilmesi

**Sürecin Performans Göstergeleri:** Yazılı Şikâyet Sayısı, Alınan Disiplin Kurulu Karar Sayısı

**Sürecin Müşterisi:** Akademik ve İdari Personel

**Sürecin Tedarikçisi:** Teknoloji Fakültesi Dekanlığı

**Süreci Tanımlayanlar:** Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu, Uygulayıcıları


## SORUŞTURMA İŞLEMLERİ SÜRECİNİ BAŞLAT

##

##  Suça ilişkin yazı ve belgelerin Fakülte Dekanlığına ulaşması

##

##  Şikâyetçi ve şikayet edilenin soruşturmaya çağrılması

##

##  Tarafların Olay Üzerinde Soruşturulması

##  Disiplin Kurulunun Toplanması

##

##

##  Fakülte Disiplin Kurulunun Kararının Dekanlığa Bildirilmesi

##

Disiplin Kurulu Kararının İlgiliye ve Rektörlüğe bildirilmesi

##

##  İŞLEM SONU

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##

##