

 **ZİMMET İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ**

**Bağlı Olduğu Alt Süreç:** Fakülte Alt Süreci

**Sürecin Sorumluları:** Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

**Sürecin Uygulayıcıları:** Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

**Sürecin Amacı:** Fakültede Sarf ve Demirbaş Malzemelerin Yönetimi

**Sürecin Girdileri:** Taşınır İstek Talepleri

**Sürecin Faaliyetleri:**

1. İlgili birim tarafından ihtiyaç bildirilir.

2. Harcama yetkilisi tarafından onay verilir.

3. Satın alma, bağış, devir, üretim vb. yoluyla elde edilen taşınırlar istek birimlerinin talepleri doğrultusunda temin edilir.

4. Harcama yetkilisinin onayıyla zimmet fişi düzenlenerek kişi veya ortak kullanıma verilir.

5. Taşınır kayıt yetkilisinin onayıyla sarf malzemeler için Tüketim Çıkış Fişi düzenlenir, kullanıma verilir.

**Sürecin Çıktıları:** Zimmet Fişi

**Sürecin Performans Göstergeleri:**

SPG.1 İşlemin Ortalama Tamamlanma Süresi

SPG.2 Zimmet Fişi Sayısı

**Sürecin Müşterisi:** Akademik ve İdari Birimler

**Sürecin Tedarikçisi:** Dekanlık

**Süreci Tanımlayanlar:** Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu

**ZİMMET İŞLEMLERİ SÜRECİNİ BAŞLAT**



 İlgili birim tarafından ihtiyaç bildirilir.

Harcama yetkilisi tarafından onay verilir.

 Satınalma, bağış, devir, üretim vb. yoluyla temin edilir.

Taşınır kayıt yetkilisinin onayıyla zimmet fişi düzenlenerek kişi veya ortak kullanıma verilir.

Taşınır kayıt yetkilisinin onayıyla sarf malzemeler için Tüketim Çıkış Fişi düzenlenir, kullanıma verilir.

 **İŞLEM SONU**